



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 czerwca 2019 r.

Poz. 3674

UCHWAŁA NR VI/49/2019 RADY GMINY KURÓW

z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kurów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie - Państwowego Gospodarstwa Wolnego Wody Polskie – **RADA GMINY KURÓW** uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Kurów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/151/2012 Rady Gminy Kurów z dnia 19 października 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Kurów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie Po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kurów

Artur Poniewierski

Załącznik do
Uchwały Nr VI/49/2019
z dnia 15 maja 2019 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Kurów.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152 z późn. zm.).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa

ROZDZIAŁ 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Dział I

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązki:

- 1) zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody odpowiadającą wymogom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy i o parametrach nie przekraczających wymienionych niżej wartości:
 - żelazo nie więcej niż 200 [$\mu\text{g/l}$],
 - mangan nie więcej niż 50 [$\mu\text{g/l}$],
 - mętność nie większa niż 1,0 [NTU],
 - chlor wolny nie więcej niż 0,3 [mg/l],
 - ph w przedziale 6,5-9,5 [-],
 - jon amonu nie więcej niż 0,5 [mg/l],
 - azotany nie więcej niż 50 [mg/l],
 - azotyny nie więcej niż 0,5 [mg/l],
 - Escherichia Coli, enterokoki, bakterie grupy coli 0,0 [jtk/100 ml],
- 2) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości, co najmniej 0,12 m³ /dobę/mieszkańca;
- 3) zapewnić dostarczenie wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 4) odbierać ścieki bytowe w ilości co najmniej 0,12 m³/dobę/mieszkańca.

Dział II

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 4

Odbiorca usług ma obowiązki:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwość wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należyтым stanie;
- 2) niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o uszkodzeniu i zaborze wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu i zaborze plomb;
- 3) zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków, a także przeznaczenie wody;
- 4) zawiadomić przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ 3

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 5

1. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy, który powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby)wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy.
2. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 ust.1 regulaminu, a ponadto:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonane przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne rozliczenie;
 - 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

§ 6

W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7

1. Podstawę ustalenia ilości wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia wody oraz ilości usług ustalone w umowie.
2. W okresie odczytów na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody przed zmianą i po wprowadzeniu taryfy.
3. Stosowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ceny i stawki opłat wynikających z nowych podanych do publicznej wiadomości taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich, Gminy Kurów oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa, nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców o wysokości tych cen i stawek opłat.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

ROZDZIAŁ 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą;
 - 2) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
 - 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
 - 4) określenie ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju;
 - 5) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
 - 6) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia wykonywania usługi.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przedsiębiorstwo nie określa tych warunków, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy nie ma technicznych możliwości dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków.
5. Warunki o których mowa w ust. 3 określają co najmniej:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub sieci kanalizacyjnej z ewentualnym miejscem zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
 - 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lata.
6. Do wniosku o którym w ust.1 wnioskodawca zobowiązany jest załączyć mapę określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu jak też usytuowanie względem sąsiednich nieruchomości.
7. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

ROZDZIAŁ 6

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9

Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD o średnicy dopasowanej do projektowanego przyłącza jednak nie mniej niż dz 40 mm;
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zasuwę klinową z miękkim uszczelnieniem, a obudowę zasuwę wyposażyć w skrzynkę uliczną odpowiednio zabezpieczoną w zależności od rodzaju terenu, w którym będzie usytuowana;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) wodomierz projektować na konsoli; lokalizować go za pierwszą zewnętrzną ścianą w piwnicy lub na parterze budynku, w miejscu wydzielonym, suchym, łatwo dostępnym, zabezpieczonym przed zalaniem wodą, działaniem mrozu oraz możliwością uszkodzenia. W przypadku braku takiego pomieszczenia należy wykonać studzienkę wodomierzową;
- 5) za zestawem wodomierzowym przewidzieć stosowne zabezpieczenie przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w sieci (zawory antyskażeniowe), wynikające z normy PN-EN 1717:2003;
- 6) trasę w wykopie przyłącza wodociągowego oznakować ostrzegawczą taśmą wykonaną z tworzywa sztucznego z wkładką metaliczną;

- 7) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy dopasowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianki dostosowanej do obciążenia terenu jednak nie mniejszej niż 160 mm;
- 8) rury kanalizacyjne należy układać ze spadkiem jednolitym zapewniającym osiągnięcie prędkości przepływu ścieków, nie powodujących odkładania się osadów;
- 9) zmiany kierunku i spadku przyłącza kanalizacyjnego oraz wszelkiego rodzaju połączenia poziomych odcinków odprowadzających ścieki z budynku należy projektować w studzienkach rewizyjnych;
- 10) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków przy pomocy urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

§ 10

O kolejności przyłączania do sieci decyduje data wpływu pisemnego zgłoszenia odbiorcy, złożonego w przedsiębiorstwie zgodnie z § 12 ust. 2.

§ 11

Poziom dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych przedsiębiorstwa opracowane na podstawie stadium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kurów.

ROZDZIAŁ 7

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 12

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia odbiorcy przystąpienia do robót instalacyjno - montażowych, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór prac ulegających zasypaniu, w tym częściowemu zasypaniu podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu przed zasypaniem.
4. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) średnicy, materiałów i długości;
 - 3) skład komisji w tym wykonawcę i użytkownika;
 - 4) adres przyłączonej nieruchomości;
 - 5) podpisy członków komisji.

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. O przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
3. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

ROZDZIAŁ 9

Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 14

Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym
- 3) o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie, faksem lub osobiście w godzinach pracy przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie rozstrzygnięcia zgodnie z ustawą spraw spornych, w terminie 30 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

§ 16

Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące dokumenty:

- 1) Taryfa;
- 2) niniejszy regulamin;
- 3) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku tekstu jednolitego - tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi.

ROZDZIAŁ 10**Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe****§ 17**

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego może być dokonywany z hydrantów przeciwpożarowych zlokalizowanych w miejscach uzgodnionych przez jednostkę straży pożarnej, z tym przedsiębiorstwem na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Kurów i przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym.

§ 19

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru i daty poboru określa pisemna informacja składana przez komendanta straży pożarnej Gminie Kurów, która stanowi podstawę rozliczeń za pobraną wodę pomiędzy przedsiębiorstwem a Gminą.